Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2026. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek célzott, pályázati úton történő, valamint eseti jelleggel nyújtott támogatásának rendjéről

[1] Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelten fontosnak tartja, hogy a közigazgatási területén működő és bejegyzett civil szervezetek működéséhez, közösségi feladatainak programjainak elősegítéséhez támogatás formájában hozzájáruljon.
[2] Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXV. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

A rendelet célja Felsőpakony közigazgatási területén működő civil szervezetek működéséhez, programjaihoz Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által biztosított önkormányzati források elosztásának, felhasználásának és ellenőrzésének szabályozása.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Felsőpakony közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező, ott tényleges tevékenységet végző, bíróság által nyilvántartásba vett egyesületekre, egyházakra és alapítványokra (a továbbiakban együtt: civil szervezet).
(2) E rendelet alapján támogatás nem nyújtható politikai pártnak, közvetlen politikai tevékenységet végző szervezetnek, valamint szakszervezetnek.

2. A támogatási formák és a pénzügyi keret

3. §

(1) Az önkormányzat a civil szervezetek részére az alábbi formákban nyújthat pénzügyi támogatást:
   a) egyedi kérelemre, eseti jelleggel nyújtott támogatás (a továbbiakban: eseti támogatás),
   b) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében nevesített, közvetlen (célzott) támogatás,
   c) pályázati úton elnyerhető civil támogatás (a továbbiakban: pályázati támogatás).
(2) A támogatások forrását (a Célzott Támogatási Keretet, a Civil Pályázati Keretet, valamint az Eseti Támogatási Keretet) a Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében (a továbbiakban: költségvetési rendelet) állapítja meg.

(3) A támogatás kizárólag vissza nem térítendő, céllal és elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatás lehet.

II. FEJEZET
AZ ESETI JELLEGGEL BEÉRKEZŐ TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELJÁRÁSRENDJE

3. Az eseti támogatás feltételei és igénylése

4. §

(1) Eseti támogatásban az a civil szervezet részesülhet, amelynek támogatásáról az önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében név szerint nem rendelkezett, vagy amely a költségvetés tervezési időszakát követően felmerülő, előre nem látható, rendkívüli önkormányzati vagy közösségi érdekű feladat ellátásához, rendezvény megvalósításához igényel forrást.
(2) Eseti támogatás iránti kérelem a tárgyévben – a költségvetési rendeletben meghatározott Eseti Támogatási Keret kimerüléséig – folyamatosan nyújtható be, de legkésőbb a tárgyév november 30. napjáig.
(3) A kérelmet írásban, a polgármesternek címezve kell benyújtani a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatalhoz.
(4) A kérelmet a jelen rendelet *1. mellékletét* képező Kérelem Adatlapon kell benyújtani, és annak tartalmaznia kell:
   a) az igénylő civil szervezet azonosító adatait,
   b) a támogatni kívánt cél, program vagy feladat részletes leírását és indokoltságát,
   c) a megvalósítás tervezett időtartamát,
   d) az igényelt támogatási összeget és annak tervezett felhasználási részletezését (költségterv).

4. Döntéshozatal az eseti támogatásokról

5. §

(1) A beérkezett eseti támogatási kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
(2) Amennyiben a kérelemben igényelt támogatás összege nem haladja meg a 200.000 Ft-ot, a támogatás odaítéléséről a polgármester saját hatáskörben, mérlegelési jogkörben dönthet, és a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.
(3) A döntéshozó a támogatás megítélésével egyidejűleg határozatban (polgármesteri döntés esetén támogatói döntésben) állapítja meg a támogatás pontos célját, összegét, a felhasználás határidejét és az elszámolás szabályait.

5. Szerződéskötés és folyósítás

6. §

(4) Az eseti támogatás megítélését követően a polgármester a döntés meghozatalától vagy a Képviselő-testület határozatának kiadmányozásától számított 15 napon belül – az *5. melléklet* szerinti – Támogatási Szerződést köt a civil szervezettel.
(5) A támogatás folyósítására kizárólag a Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírását követően kerülhet sor.
(6) Ha a döntéshozó a szervezet által igényelt összegnél alacsonyabb támogatást állapít meg, a szervezet a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a csökkentett összegnek megfelelő, átdolgozott költségtervet benyújtani a szerződéskötés feltételeként.
(7) Az eseti támogatási kérelemre és az eljárásra egyebekben a jelen rendeletben meghatározott hiánypótlási, átláthatósági és összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

III. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉSBEN MEGHATÁROZOTT CÉLZOTT TÁMOGATÁS ELJÁRÁSRENDJE

6. A célzott támogatásra való jogosultság, a célzott támogatás igénylése

7. §

(1) Célzott támogatásban az a civil szervezet részesülhet, amelyet a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetési rendeletében – kiemelt helyi közfeladat ellátása vagy tartós partneri együttműködés alapján – név szerint és a támogatási összeg megjelölésével nevesít.
(2) Célzott támogatásban az a civil szervezet részesülhet, amely a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig a 2. *melléklet* szerinti célzott önkormányzati kérelmet nyújt be az önkormányzat részére és amelyhez csatolja a részletes szakmai programot és tételes költségtervet.
(3) A beérkezett igények alapján a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezetében név szerint és a megállapított támogatási összeg megjelölésével nevesíti az igénylő szervezetet.

7. A célzott támogatásra való jogosultság megállapítása

8. §

(1) A Képviselő-testület az adott tárgyévi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt az igénylő támogatásáról a költségvetésben külön soron név szerinti és a támogatott összeg megjelölésével, azaz a támogatásra való jogosultságról célzott támogatás kapcsán külön határozatot nem hoz.
(2) A költségvetési rendeletben nevesített civil szervezetekkel a polgármester a költségvetési rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül – az *5. mellékletben* foglalt szövegezésű - Támogatási Szerződést köt.

(3) A költségvetési rendeletben történő nevesítés nem jelent automatikus kifizetést. A támogatás folyósításának feltétele az önkormányzat és a támogatott civil szervezet közötti Támogatási Szerződés megkötése.
(4) Amennyiben a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben a szervezet által igényelt összegnél alacsonyabb támogatást állapít meg, a szervezet a költségvetési rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül köteles a csökkentett összegnek megfelelő, átdolgozott költségtervet benyújtani a szerződéskötés feltételeként.

IV. FEJEZET
A PÁLYÁZATI ÚTON TÖRTÉNŐ TÁMOGATÁS FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSRENDJE

8. A pályázat célja

9. §

A Felsőpakony közigazgatási területen székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek, valamint egyházközösségek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása.

9. A támogatásban részesíthetők köre

10.§

(1) Pályázati úton elnyerhető civil támogatásban részesíthető:
   a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróság részére a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
   b) azon alapítványok, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
   c) egyházközösségek: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott bevett egyházak Felsőpakony nagyközség területén tevékenykedő szervezeti egységei.
(2) A civil szervezet és az egyházközösség (a továbbiakban együtt: szervezet) akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a lakosság érdekeit szolgálja.
(3) Támogatásban nem részesíthető:
   a) politikai párt és helyi szervezete,
   b) a szakszervezet, a munkástanács,
   c) a biztosító társaság,
   d) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,

e) az a civil szervezet, amely a korábbi támogatási jogviszonyból származó elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget, így a következő két évben nem nyújthat be pályázatot,
f) az a civil szervezet, amely Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatától a tárgyévben e pályáztatási rendszeren kívül – a III. fejezet szerinti célzott támogatás kivételével – bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült. Nem zárható ki a pályázatból az a szervezet, amely a II. fejezet szerinti eseti támogatásban részesült, feltéve, hogy a pályázatot az eseti támogatástól teljesen eltérő, új célra vagy programra nyújtja be, és a korábbi eseti támogatással a szerződés szerint elszámolt.
g) ha a pályázó üzleti gazdasági tevékenységre kívánja fordítani a támogatás összetételét.

10.A támogatás feltétele

11. §

A 7. §-ban foglalt szervezetek kizárólag akkor lehetnek jogosultak a támogatásra, ha
a) Felsőpakony nagyközséghez kapcsolódó, vagy a felsőpakonyi lakosokat érintő programokat szerveznek, és
b) felsőpakonyi lakosok érdekében végzik tevékenységüket, és
c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem felsőpakonyi székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

11.A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők

12.§

(1) Támogatás kizárólag a 7. §-ban foglalt szervezet által folytatott következő tevékenységekre nyújtható:
a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
b) szociális tevékenység,
c) ismeretterjesztés,
d) kulturális tevékenység,
e) műemlékvédelem, helytörténeti tevékenység
f) természetvédelem,
g) sport tevékenység
h) gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
i) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység
j) környezetvédelem,
k) rendezvények, szervezése,
l) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása,
m) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
n) közbiztonsággal kapcsolatos tevékenység,
o) polgári védelemmel kapcsolatos tevékenység,
p) máshová nem sorolható egyéb tevékenység.

(2) Támogatás az (1) bekezdés a)-p) pontokban szereplő tevékenységre és kizárólag a felsőpakonyi közösség építésére, valamint helyi közösségi célra igényelhető.

(3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

12.A pályázat kiírása

13.§

(1) A pályázati eljárást a Civil Pályázati Keret terhére a polgármester hirdeti meg a *3. mellékletben* foglalt tartalom és szövegezés szerint az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belül.
(2) A pályázati felhívást az önkormányzat hivatalos honlapján és az önkormányzat helyi lapjában közzé kell tenni. A pályázatok benyújtásának határideje a közzétételtől számított legalább 15 nap.
(3) A *3. melléklet* szerinti pályázati kiírás tartalmazza többek között a támogatható célokat, az igényelhető maximum összeget, határidőket, valamint az elbírálás szempontjait.

13. A pályázat benyújtása és érvényessége

14.§

(1) Pályázatot kizárólag a rendelet *4. mellékletét* képező Pályázati Adatlapon keresztül elektronikus vagy papír alapon lehet benyújtani.
(2) A pályázatot 1 eredeti példányban kell benyújtani.
(3) A pályázat, azaz a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell annak részletezését, hogy az igényelt támogatás mely konkrét kiadásokra, célra kerül fordításra.
(4) A pályázathoz nyilatkozni kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról.

15. §

(1) A pályázatok benyújtási határideje adott költségvetési tárgyév március 20. napja.
(2) Érvénytelen a pályázat és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha:
   a) határidőn túl érkezett be,
   b) a pályázó nem minősül civil szervezetnek (pl. nem szerepel a bíróság által vezetett Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében),
   c) a pályázónak az önkormányzat felé lejárt köztartozása vagy korábbi támogatással kapcsolatos elszámolási hiányossága van.
(3) Hiányos pályázat esetén a hivatal 3 munkanapos határidővel, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

14. A Pályázatok elbírálása, döntéshozatal, szerződéskötés

16.§

(1) A beérkezett és formailag megfelelő pályázatokat az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság értékeli, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
(2) A pályázatokról a Képviselő-testület a benyújtási határidő lejártát követő első rendes ülésén, de legkésőbb adott tárgyév március 31. napjáig dönt.
(3) A polgármester a döntést követő 15 napon belül értesíti a pályázókat, és 30 napon belül Támogatási Szerződést köt a nyertes szervezetekkel.
(4) A Képviselő-testület a szervezetet 2 évre kizárhatja a pályázatból és az eseti támogatási lehetőségből, amennyiben a benyújtott pályázati vagy eseti támogatási dokumentációban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltat.

IV. FEJEZET
ELJÁRÁSI, ELSZÁMOLÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI KÖZÖS SZABÁLYOK

15.A támogatás folyósítása és felhasználása

17.§

(1) A támogatási összegek folyósítása a szerződésben rögzített ütemezés szerint, átutalással történik.
(2) A támogatás kizárólag a szerződésben meghatározott célokra és a szerződésben rögzített megvalósítási időszakon belül felmerült költségekre használható fel.

16. A pályázaton elnyert összeg kiutalása és felhasználása, továbbá a pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról szóló elszámolás

18. §

A támogatási összeget a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül az önkormányzat a támogatott szervezet számlájára átutalja. Amennyiben a támogatott nem rendelkezik bankszámlával a szervezet képviselőjének, illetve egyházközségen belül működő támogatott esetén az egyházközségnek kerül kifizetésre a támogatás.

19. §

(1) Támogatás kizárólag az adott költségvetési tárgyév január 1. és december 31. napja között megvalósuló célokra, programokra, tevékenységre vonatkozóan történhet.
(2) A támogatott civil szervezet adott tárgyév december 31. napjáig köteles felhasználni a részére nyújtott támogatási összeget. Különös méltánylást érdemlő esetben a civil szervezet elnök által aláírt és bélyegzőlenyomattal ellátott, továbbá a méltányossági indok megjelölését tartalmazó és a Képviselő-testület részére adott tárgyév november 30. napjáig benyújtott kérelemmel kezdeményezheti a támogatási összeg tárgyévet követő költségvetési év február hónapjának utolsó napjáig történő felhasználását.
(3) Az elnyert összeg felhasználását a megkötött támogatási szerződésben foglaltak szerinti elszámolási kötelezettség terheli, amelynek határideje:
   a) célzott és pályázati támogatás esetén legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napja, míg a (2) bekezdésben foglalt esetben a tárgyévet követő év március 31. napja,

b) eseti támogatás esetén a támogatott program, rendezvény vagy cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napja, míg a (2) bekezdésben foglalt esetben a tárgyévet követő év március 31. napja.

20. §

(1) A támogatás teljes összegének felhasználásáról szóló elszámolás benyújtásának határideje a 19. § (3) bekezdésében meghatározott időpont, amely keretében a szervezet köteles az önkormányzat részére benyújtani
   a) pénzügyi elszámolást, amely kizárólag a *6. melléklet* szerinti Elszámoló lap önkormányzat részére történő benyújtásával lehet, továbbá
   b) szakmai beszámolót.

(2) A pénzügyi elszámolás keretében csak a tárgyévben kiállított számlák fogadhatók el. A számlákat Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának javára történő záradékolással kell ellátni. A számlák eredeti példányára a kedvezményezett köteles rávezetni: *„Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata részére a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott megfelelő támogatási keret terhére elszámolva, <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> Ft Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatától kapott támogatás terhére elszámolva"* záradékot.

(3) A támogatás felhasználását a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év április 30. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít a Képviselő-testület részére.

(4) A benyújtott és a Pénzügyi Osztály által leellenőrzött elszámolások elfogadásáról – az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslatára – a Képviselő-testület dönt a beszámoló benyújtását követő első rendes ülésén.

17. Jogkövetkezmények

21. §

(1) Ha a civil szervezet a támogatást nem a célra használja fel, a szerződésben vagy a rendeletben rögzített határidőre nem számol el, vagy az ellenőrzést akadályozza, a támogatást a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő kamattal növelten köteles az önkormányzat részére visszafizetni.

(2) Az a szervezet, amely visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a tartozás fennállásáig sem célzott, sem pályázati támogatásban nem részesíthető.

(3) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban két évig az a civil szervezet vagy egyházközség, amely a kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, és ennek tényét a Képviselő-testület határozatba foglalta.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Civil és egyéb szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzata.
(2) E rendelet hatálybalépése előtt nyújtott támogatások elszámolására és ellenőrzésére a támogatás odaítélésekor hatályos önkormányzati szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
(3) A korábbi szabályzat alapján elszámolatlan vagy nem megfelelően elszámolt támogatások ténye e rendelet alkalmazásában a támogatásból való kizárás alapját képezi.

Nagy János sk
polgármester

dr. Molnár Csaba sk
jegyző

Kihirdetve: 2026. augusztus 31. napján.

dr. Molnár Csaba sk
jegyző

1. melléklet a 15/2026. (VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
egyedi kérelemre, eseti jelleggel nyújtott önkormányzati támogatás igényléséhez

1. A KÉRELMEZŐ SZERVEZET ADATAI

A szervezet hivatalos neve: .....

Székhelye / Telephelye: .....

Bírósági nyilvántartási száma: .....

Adószáma: .....

Bankszámlaszáma: .....

Képviselőjének neve, telefonszáma, e-mail címe: .....

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM RÉSZLETEZÉSE

A támogatni kívánt program / rendezvény / feladat megnevezése:

A megvalósítás tervezett időtartama (kezdete és vége):

A megvalósítás pontos helyszíne: _____
A kért támogatási összeg (mindösszesen): _____ Ft

3. A CÉL RÉSZLETES LEÍRÁSA ÉS INDOKOLTSÁGA

(Kérjük, mutassa be röviden a tervezett tevékenységet, annak célközönségét, valamint azt, hogy a megvalósítás miként szolgálja a felsőpakonyi lakosság érdekeit vagy a helyi közösség építését! Szükség esetén külön lapon is részletezhető.)

_____

_____

_____

_____

4. TERVEZETT KÖLTSÉGTERV (TÉTELES RÉSZLETEZÉS)

(Kérjük, sorolja fel, hogy a kért önkormányzati támogatást milyen konkrét kiadási típusokra kívánja fordítani! Pl. anyagköltség, tiszteletdíj, bérleti díj, étkezés stb.)

Sorszám	*Költségnem / Kiadás megnevezése*	*Tervezett összeg (Ft)*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Összesen: (A kért támogatási összeggel meg kell egyeznie) _____ Ft

5. NYILATKOZATOK

Alulírott, mint a kérelmező szervezet törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és kijelentem, hogy:

1. A szervezet Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatától a tárgyévben pályázati úton civil támogatásban nem részesült, vagy a jelen eseti kérelemben megjelölt cél a pályázaton elnyert támogatási céltól teljesen elkülönül.
2. A szervezetnek Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata felé lejárt köztartozása, vagy korábbi önkormányzati támogatással kapcsolatos elszámolatlan hiányossága nincs.
3. A szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a kért támogatást pártpolitikától mentes, a lakosság érdekeit szolgáló feladatra fordítja, üzleti-gazdasági tevékenységre nem használja fel.
4. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott program/cél megvalósulását követő 30 napon belül – de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig – a rendeletben előírt módon szakmailag és pénzügyileg elszámolok.
5. Kijelentem, hogy a jelen adatlapon és mellékleteiben közölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatszolgáltatás esetén a szervezet 2 évre kizárható az önkormányzati támogatási lehetőségekből.

Kelt: Felsőpakony, 202... év ..... hó ..... nap.

.....
a kérelmező szervezet törvényes képviselőjének aláírása
(P.H. – bélyegzőlenyomat)

<u>Kötelezően csatolandó mellékletek:</u>
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat.

2. melléklet a 15/2026. (VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

CÉLZOTT ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM ÉS IGÉNYBEJELENTÉS
a költségvetési rendeletben nevesítendő közvetlen támogatáshoz
(Benyújtási határidő: a tárgyévet megelőző év október 31. napja)

I. AZ IGÉNYLŐ SZERVEZET ADATAI

A szervezet hivatalos neve: .....

Székhelye / Telephelye: .....

Bírósági nyilvántartási száma: .....

Adószáma: .....

Bankszámlaszáma: .....

Képviselőjének neve, telefonszáma, e-mail címe: .....

II. A KIEMELT KÖZFELADAT VAGY PARTNERSÉG BEMUTATÁSA

A szervezet által Felsőpakonyon ellátott kiemelt helyi közfeladat megnevezése, vagy a tartós partneri együttműködés rövid bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

A kért célzott támogatási összeg: .....Ft

III. RÉSZLETES SZAKMAI PROGRAM ÉS TERVEZETT TEVÉKENYSÉG

(A rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kérjük, mutassa be a tárgyévre tervezett szakmai programokat, azok célját, és a felsőpakonyi lakosságra gyakorolt hatását. Szükség esetén külön lapon is részletezhető!)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. TÉTELES KÖLTSÉGTERV A CÉLZOTT TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA

Sorszám	Költségnem / Tervezett kiadás (pl. működési költség, eszközbeszerzés, rendezvény stb.)	Tervezett bruttó összeg (Ft)	Rövid indokolás (Hogyan kapcsolódik a feladatellátáshoz?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen	**Igényelt célzott támogatás összege:**	**.....Ft**	

V. JOGI NYILATKOZATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

- Nyilatkozom, hogy a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártnak vagy szakszervezetnek nem minősül.
- Nyilatkozom, hogy a szervezetnek Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata felé lejárt köztartozása vagy korábbi támogatással kapcsolatos elszámolási hiányossága nincs.
- Tudomásul veszem, hogy a költségvetési rendeletben történő nevesítés nem jelent automatikus kifizetést. A támogatás folyósításának feltétele az önkormányzat és a szervezet közötti Támogatási Szerződés megkötése.
- Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Képviselő-testület az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeget állapít meg, a szervezet a költségvetés hatálybalépését követő 15 napon belül köteles a csökkentett összegnek megfelelő, átdolgozott költségtervet benyújtani a szerződéskötés feltételeként.

Kelt: Felsőpakony, 202... ..... hó ..... nap

.....
az igénylő szervezet cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Felsőpakonyi civil szervezetek …. évi közösségi programjainak, célkitűzéseinek támogatására

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a …/20…. (……) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltak szerint pályázatot hirdet pénzügyi támogatás elnyerésére.

1. A pályázat célja: A Felsőpakony közigazgatási területen székhellyel vagy telephellyel rendelkező a Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében szereplő civil szervezetek, valamint egyházközösségek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása.

2. Támogatásban részesíthetők köre:

d) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróság részére a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
e) azon alapítványok, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
f) egyházközösségek: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott bevett egyházak Felsőpakonyban tevékenykedő szervezeti egységei (továbbiakban: egyházközösség).

3. A támogatás feltétele:

q) a támogatható szervezetek Felsőpakony nagyközséghez kapcsolódó, vagy a felsőpakonyi lakosokat érintő programokat szerveznek,
r) felsőpakonyi lakosok érdekében végzik tevékenységüket,
s) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem felsőpakonyi székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

4. A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:

a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
b) szociális tevékenység,
c) ismeretterjesztés,
d) kulturális tevékenység,
e) műemlékvédelem, helytörténeti tevékenység
f) természetvédelem,
g) sport tevékenység
h) gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
i) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység
j) környezetvédelem,
k) rendezvények, szervezése,

l) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása,
m) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
n) közbiztonsággal kapcsolatos tevékenység,
o) polgári védelemmel kapcsolatos tevékenység
p) máshová nem sorolható egyéb tevékenység.

A pénzügyi támogatás az a)-p) pontokban szereplő tevékenységre és <u>kizárólag a felsőpakonyi közösség építésére, illetve helyi közösségi célra igényelhető</u>.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
A civil szervezet és az egyházközösség akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a lakosság érdekeit szolgálja.

5. Támogatásban nem részesíthetők köre:

h) politikai párt és helyi szervezete,
i) a szakszervezet, a munkástanács,
j) a biztosító társaság,
k) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,
l) az a civil szervezet, amely a korábbi támogatási jogviszonyból származó elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget, így az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szabályzat 7. pont (6) bekezdése alapján a következő két évben nem nyújthat be pályázatot,
m) az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatától a tárgyévben e pályáztatási rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült.
n) pályázat nem adható be üzleti gazdasági tevékenységre.

A pályázatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, az Ör. *3. melléklete* szerinti adatlapon. A pályázathoz nyilatkozni kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról.

A pályázat, azaz a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell annak részletezését, hogy az igényelt támogatás mely konkrét kiadásokra, célra kerül fordításra!

6. A pályázatok benyújtási határideje: adott tárgyév március 20. napja

A határidőn túl beérkezett pályázatok – a határidő túllépésre való tekintettel – automatikusan elutasításra kerülnek.

7. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos tudnivalók:

Pályázni jelen pályázati kiírás *3. melléklete* szerinti pályázati adatlap benyújtásával lehet.

8. A pályázaton elnyert összeg felhasználása: Adott költségvetési tárgyév január 1. és december 31. napja között megvalósuló célokra, programokra, tevékenységre vonatkozóan történhet.

Az elnyert összeg felhasználását a megkötött támogatási szerződésben foglaltak szerinti elszámolási kötelezettség terheli a Szabályzatban rögzítettek szerint, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig.

9. A pályázatok elbírálása:

a) A civil szervezet támogatásáról és annak mértékéről Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a pályázati **határidő leteltét követő rendes ülésén, de legkésőbb adott tárgyév március 31. napjáig dönt.**

b) A Képviselő-testület a szervezetet 2 évre kizárhatja a pályázatból, amennyiben a benyújtott pályázati dokumentációban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltat.

10. Értesítés a pályázat eredményéről:

A Képviselő-testület a **döntést követően 15 napon belül értesíti** a támogatást igénylőt.

11. Támogatási szerződéssel és a pénzügyi elszámolással kapcsolatos tudnivalók:

a) A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt.

b) A támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül az önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet vagy egyházközség számlájára átutalja. Amennyiben a támogatott nem rendelkezik bankszámlával a szervezet képviselőjének, illetve egyházközségen belül működő támogatott esetén az egyházközségnek kerül kifizetésre a támogatás.

c) A pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról szóló elszámolás benyújtásának határideje legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napja az Ör. 6. *melléklet* szerinti Elszámoló lap benyújtásával.

d) Az elszámolás keretében csak a tárgyévben kiállított számlák fogadhatók el. A számlákat Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának javára történő záradékolással kell ellátni. A számlák eredeti példányára a kedvezményezett köteles rávezetni: Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata részére a Civil Pályázati Alap keretében „<*az elszámolással érintett összeg értéke forintban*> *Ft Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatától kapott támogatás terhére elszámolva"* záradékot.

e) A támogatás felhasználását a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év március 31. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít a Képviselő-testület részére. A pénzügyi elszámolást a Képviselő-testület határozatával hagyja jóvá.

f) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban két évig az a szervezet vagy egyházközség, amely a kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, és ennek tényét a Képviselő-testület határozatba foglalta.

Felsőpakony, ……..

4. melléklet a 15/2026. (VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
a Civil Pályázati Keretből igényelhető támogatáshoz

I. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

1. **A szervezet hivatalos neve: .....**
2. **Székhelye / Telephelye: .....**
3. **Bírósági nyilvántartási száma: .....**
4. **Adószáma: .....**
5. **Bankszámlaszáma: .....**
6. **Képviselőjének neve: .....**
7. **Telefonszáma, e-mail címe: .....**

II. A PÁLYÁZATI CÉL (PROJEKT) LEÍRÁSA

8. **A támogatni kívánt tevékenység/program megnevezése: .....**

   .....

   A program rövid szakmai tartalma és célja (Kérjük, külön lapon részletesen is fejtse ki!):

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

1. **A felsőpakonyi lakosságot érintő hatása, a célcsoport becsült létszáma:**

   .....

   .....

   A megvalósítás pontos időpontja/időszaka: .....

III. PÉNZÜGYI TERV ÉS IGÉNYELT TÁMOGATÁS

1. **A program/tevékenység teljes tervezett költségvetése: .....Ft**
2. **Önkormányzattól igényelt támogatási összeg: .....Ft**
3. **Saját forrás / egyéb támogatás összege (ha van): .....Ft**

Tételes költségterv táblázat (az igényelt támogatás felhasználása):

Sorszám	Költségnem / Kiadás megnevezése (pl. anyagköltség, bérleti díj, tiszteletdíj stb.)	Tervezett bruttó összeg (Ft)	Rövid indokolás (milyen célra szolgál a kiadás?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Összesen	**Igényelt önkormányzati támogatás összege: …… Ft**	**..... Ft**	*(Meg kell egyeznie a III./2. ponttal)*

IV. JOGI NYILATKOZATOK (Kérjük a megfelelő részt X-elni)

- **Nyilatkozom, hogy a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártnak vagy szakszervezetnek nem minősül.**
- **Nyilatkozom, hogy a szervezetnek Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata felé lejárt köztartozása vagy korábbi támogatással kapcsolatos elszámolási hiányossága nincs.**
- **Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség vagy érintettség a szervezetben**

  [ ] NEM ÁLL FENT / [ ] FENT ÁLL *(fennállás esetén a törvény szerinti külön nyilatkozat csatolása kötelező).*
- **Tudomásul veszem, hogy valótlan vagy megtévesztő adatszolgáltatás esetén a Képviselő-testület a szervezetet 2 évre kizárhatja a pályázati rendszerből.**

Kelt: Felsőpakony, 2026. ..... hó ..... nap.

.....
a pályázó szervezet cégszerű aláírása

5. melléklet a 15/2026. (VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2363 Felsőpakony, Rákóczi utca 1.
Adószám: 15730310-2-13
Képviseli: polgármester
mint Támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

A szervezet hivatalos neve: .....
Székhelye: .....
Bírósági nyilvántartási száma: .....
Adószáma: .....
Bankszámlaszáma: .....
Képviseli (név, tisztség): .....
mint Támogatott (a továbbiakban: Támogatott),
(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés jogalapja és előzménye

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek célzott és pályázati úton történő támogatásának rendjéről szóló ..../2026. (.....) önkormányzati rendeletén (a továbbiakban: Rendelet) alapul, az alábbiak szerint:

A) Célzott támogatás esetén: A Támogatottat a Képviselő-testület Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletében név szerint nevesítette.

B) Pályázati támogatás esetén: A Támogatott a Civil Pályázati Keretre benyújtott pályázata alapján a Képviselő-testület [....]/2026. (.....) számú határozatával támogatásban részesült.

2. A támogatás célja, összege és folyósítása

2.1. Támogató a Támogatott részére a Rendeletben meghatározott feladatok ellátására, az alábbi konkrét cél megvalósítására nyújt pénzügyi forrást:

A támogatott program/cél megnevezése: ……...

2.2. A támogatás összege mindösszesen: …… Ft, azaz ..... forint.

2.3. A támogatás jellege: vissza nem térítendő, céllal és elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatás.

2.4. Támogató a támogatás teljes összegét a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül, egy összegben, átutalással teljesíti a Támogatott fent megjelölt bankszámlájára (bankszámla hiányában a kifizetés a Rendelet 15. §-a szerint történik).

3. Átláthatósági Klauzula (Közpénzek védelme)

3.1. A Támogatott kijelenti és büntetőjogi felelőssége tudatában igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdése értelmében **átlátható szervezetnek minősül**.

3.2. A Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Átláthatósági törvény) 6. §-a szerinti **összeférhetetlenség, illetve a 8. §-a szerinti érintettség vele szemben nem áll fenn**, vagy az abból fakadó kötelezettségeinek a jogszabályoknak megfelelően eleget tett.

3.3. A Támogatott vállalja, hogy a tulajdonosi szerkezetében, vagy az átláthatósági státuszát érintő bármely egyéb adatában bekövetkező változást 8 napon belül írásban bejelenti a Támogatónak.

3.4. A Felek tudomásul veszik, hogy az Áht. 55. §-a alapján a támogatás alapadatai (támogatott neve, célja, összege, helye) a jogszabály erejénél fogva nyilvánosak, és azokat az Önkormányzat a hivatalos honlapján közzéteszi.

3.5. Amennyiben a Támogatott az átláthatósági nyilatkozatában valótlan adatot szolgáltatott, vagy a szerződés hatálya alatt az átláthatósági feltételeknek már nem felel meg, a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a folyósított támogatást a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő kamattal növelten visszakövetelni.

3. A támogatás felhasználásának feltételei

3.1. A Támogatott a támogatási összeget kizárólag a 2.1. pontban meghatározott célra, a Rendeletben rögzített megvalósítási időszakon belül, azaz **20…. január 1. és 20…. december 31. között** felmerült és kifizetett költségek finanszírozására használhatja fel.
3.2. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során a benyújtott és elfogadott tételes költségtervhez tartja magát. Gazdasági-üzleti tevékenységre a támogatás nem fordítható.

4. Elszámolási és ellenőrzési kötelezettség

4.1. A Támogatott köteles a kapott támogatás teljes összegének felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani a Rendelet *6. mellékletét* képező Elszámoló lapon.

4.2. Az elszámolás benyújtásának végső határideje: **a tárgyévet követő év január 31. napja.**

4.3. A pénzügyi elszámolás során kizárólag a támogatási időszak alatt kiállított, a Támogatott nevére szóló eredeti számlák és bizonylatok fogadhatók el. A Támogatott köteles az eredeti számlákra rávezetni a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti kötelező önkormányzati záradékszöveget.

4.4. A támogatás felhasználását a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya ellenőrzi, az elszámolás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

5. Szerződésszegés és jogkövetkezmények

5.1. Amennyiben a Támogatott a támogatást nem a megjelölt célra használja fel, a meghatározott határidőig nem számol el, vagy az ellenőrzést szándékosan akadályozza, a támogatás összegét a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő kamattal növelten köteles visszafizetni a Támogató részére.

5.2. A visszafizetési kötelezettségének eleget nem tevő, vagy nem megfelelően elszámoló szervezet a Rendelet 18. §-a alapján a tartozás fennállásáig újabb támogatásban nem részesülhet, és a Képviselő-testület határozatával 2 évre kizárja a pályázati rendszerből.

5.3. Amennyiben a Támogatott a pályázati dokumentációban vagy az elszámolás során bizonyíthatóan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, a Képviselő-testület 2 évre kizárja a pályázati lehetőségekből.

6. Záró rendelkezések

6.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

6.2. A szerződésben feltüntetett adatok változásáról (pl. képviselőváltás, bankszámlaszám-változás) a Támogatott 8 napon belül írásban köteles értesíteni a Támogatót.

6.3. Jelen szerződés 3 egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illet meg.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Kelt: Felsőpakony, 2026. ..... hó ..... nap.

.....	.....
Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata	**A Támogatott Szervezet Neve**
Támogató (Polgármester)	Támogatott (Képviselő)

jegyző
jogi ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

6. melléklet a 15/2026. (VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓLAP

Önkormányzati támogatás felhasználásáról civil szervezetek részére

I. Általános adatok (Szervezeti információk)

- **Támogatott szervezet neve:**.....
- **Székhelye:** .....
- **Adószáma:**.....
- **Képviselő neve:**.....
- **E-mail cím / Telefonszám:** .....
- **Támogatási szerződés száma:** .....
- **Elnyert támogatás összege:** ..... **Ft**
- **Támogatott időszak: 20**…… **– 20**……..

II. Szöveges beszámoló (Rövid összefoglaló)

Kérjük, legfeljebb 1-2 bekezdésben mutassa be, hogy a kapott összeget milyen célra használták fel, milyen program vagy működési feltétel valósult meg belőle, és ez hogyan szolgálta a helyi közösséget.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A megvalósult tevékenység bemutatása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Pénzügyi összesítő táblázat

Költségnem megnevezése	Tervezett összeg (Ft)	Ténylegesen felhasznált (Ft)	Önkormányzati támogatásból elszámolt (Ft)
Anyagköltség / Eszközök			

Szolgáltatások (bérlet, szállítás)	
Személyi jellegű kifizetések	
Egyéb működési költségek	
ÖSSZESEN:	

IV. Számlaösszesítő (Bizonylatjegyzék)

Csak a támogatási időszak alatt kiállított, a szervezet nevére szóló, pénzügyileg teljesített (kifizetett) bizonylatok fogadhatók el.

Sorszám	Bizonylat (számla) száma	Kiállító neve	Teljesítés dátuma	Gazdasági esemény (szolgáltatás/termék)	Bruttó összeg (Ft)	Ebből támogatásra elszámolt (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Össz.	—	—	—	—		

V. Nyilatkozatok és Aláírás

Alulírott, mint a szervezet törvényes képviselője, büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- A számlák és bizonylatok eredeti példányai a szervezet könyvelésében szerepelnek.
- A másolatokon az "*Önkormányzati támogatás terhére elszámolva*" záradékot elhelyeztük.
- A támogatást kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítottuk.

Kelt: …….

.....

Cégszerű aláírás (Képviselő aláírása és bélyegző)

Mellékelendő dokumentumok listája:

- A számlaösszesítőben szereplő bizonylatok (számlák, bizonylatok) hitelesített másolatai.
- A kifizetést igazoló banki kivonatok vagy készpénzfizetési bizonylatok másolatai.
- A program megvalósulását igazoló dokumentumok (pl. jelenléti ív, fotódokumentáció stb).

INDOKOLÁS
Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek célzott és pályázati úton történő támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletéhez

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata kiemelten fontosnak tartja a településen működő civil szervezetek, egyesületek és egyházak közösségépítő, kulturális, sport és szociális tevékenységét. A civil szféra aktív működése közvetlenül hozzájárul a helyi közfeladatok hatékonyabb ellátásához, a civil társadalom erősítéséhez és a lakossági kohézió növeléséhez.
A rendelet megalkotásának elsődleges célja egy olyan átlátható, ellenőrizhető és kiszámítható szabályozási környezet kialakítása, amely biztosítja az önkormányzati források hatékony, jogszerű és célirányos felhasználását. A tervezet modernizálja a korábbi eljárásrendet, és a klasszikus – költségvetésben nevesített célzott, valamint a pályázati – formák mellett önálló szabályozási egységként bevezeti az eseti támogatási formát.
Ez a strukturális átalakítás lehetővé teszi, hogy az önkormányzat rugalmasan, gyorsan, mégis szigorú pénzügyi kontroll mellett reagálhasson a költségvetési éven belül felmerülő, előre nem látható, de helyi közösségi érdeket szolgáló rendkívüli civil kezdeményezésekre és eseményekre.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS
Az I. Fejezethez (Általános rendelkezések)

Az 1. §-hoz

A szakasz meghatározza a rendelet alapvető célját, amely a helyi civil szervezetek működéséhez és programjaihoz biztosított önkormányzati források elosztásának, jogszerű felhasználásának és pénzügyi ellenőrzésének átfogó szabályozása.

A 2. §-hoz

A rendelkezés rögzíti a rendelet személyi hatályát. A támogatásra való jogosultságot a bírósági nyilvántartás meglétéhez, valamint a felsőpakonyi közigazgatási területen székhellyel/telephellyel rendelkező szervezetek tényleges tevékenységéhez köti. A (2) bekezdés magasabb szintű jogszabályi kötelezettség alapján rögzíti a politikai pártok, közvetlen politikai tevékenységet végző szervezetek, valamint a szakszervezetek támogatásának abszolút tilalmát.

A 3. §-hoz

A szakasz nevesíti a három törvényes önkormányzati támogatási formát (célzott, pályázati és eseti). Garanciális szabályként rögzíti, hogy a támogatások forrását a Képviselő-testületnek a mindenkori éves költségvetési rendeletében, külön-külön elkülönített pénzügyi keretek (Célzott Támogatási Keret, Civil Pályázati Keret, Eseti Támogatási Keret) formájában kell biztosítania. Kimondja továbbá, hogy a támogatás kizárólag vissza nem térítendő lehet, és azt szigorú elszámolási kötelezettség terheli.

A II. Fejezethez
(Az eseti jelleggel beérkező támogatási kérelmek eljárásrendje)

A 4. §-hoz

A szakasz az eseti (egyedi) támogatások anyagi és formai feltételeit szabályozza. Meghatározza, hogy eseti támogatást a költségvetés tervezési időszakán kívül eső, előre nem látható, rendkívüli feladatokra és rendezvényekre lehet igényelni. Pénzügyi fékmechanizmusként rögzíti a tárgyév november 30-i jogvesztő benyújtási határidőt, megelőzve az év végi költségvetési elakadást. A (4) bekezdés taxatíve felsorolja a kötelezően alkalmazandó Kérelem Adatlap (1. melléklet) tartalmi elemeit a transzparencia érdekében.

Az 5. §-hoz

A rendelkezés a döntéshozatali hatásköröket osztja meg a rugalmasság és az adminisztratív hatékonyság növelése érdekében. Főszabály szerint az eseti kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatásköre, azonban a kisebb volumenű, azonnali beavatkozást igénylő kérelmeknél 200.000 Ft-os összeghatárig a polgármester saját hatáskörben, mérlegelési jogkörben dönthet, kötelező utólagos testületi tájékoztatási kötelezettség mellett.

A 6. §-hoz

A szakasz a döntést követő kötelező eljárási lépéseket (szerződéskötés, folyósítás) rögzíti. Rendezi a csökkentett összegű támogatás odaítélése esetén követendő kötelező költségterv-átdolgozás menetét. A (7) bekezdés pedig kimondja a rendelet többi részében található hiánypótlási, átláthatósági és összeférhetetlenségi szabályok kötelező, megfelelő alkalmazását az eseti eljárások során is.

A III. Fejezethez (A költségvetésben meghatározott célzott támogatás eljárásrendje)

A 7. §-hoz

A szakasz a nevesített, közvetlen (célzott) önkormányzati támogatások anyagi jogi feltételeit rögzíti. E támogatási forma alkalmazását a Képviselő-testület kizárólag kiemelt helyi közfeladat tartós ellátásához vagy stratégiai partneri együttműködések fenntartásához engedi meg. A gazdálkodási tervezhetőség érdekében a jogalkotó a tárgyévet megelőző év október 31. napjában határozza meg az előzetes szakmai és költségterv (igénybejelentést) benyújtásának határidejét.

A 8. §-hoz

A rendelkezés tisztázza a célzott támogatás odaítélésének jogtechnikai és eljárási mechanizmusát. Kimondja, hogy az éves költségvetési rendelet elfogadása önmagában megállapítja a jogosultságot, így külön egyedi határozat meghozatala nem szükséges. Garanciális szabályként rögzíti ugyanakkor, hogy a költségvetési nevesítés nem jelent automatikus kifizetést; a források folyósításának kötelező jogi feltétele a polgármesterrel 15 napon belül megkötendő Támogatási Szerződés (5. melléklet). A (4) bekezdés rendezi az igényelthez képest alacsonyabb összeg megállapítása esetén követendő kötelező költségterv-átdolgozás menetét.

A IV. Fejezethez (A pályázati úton történő támogatás feltételei és eljárásrendje)

A 9. §-hoz

A szakasz a pályázati rendszer jogalkotói célját rögzíti, amely a Felsőpakony területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező, a Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében szereplő szervezetek és egyházközösségek társadalmi szerepvállalásának, autonóm működésének és az önkormányzattal való partneri kapcsolatának anyagi támogatása.

A 10. §-hoz

A rendelkezés taxatíve meghatározza a pályázaton indulni jogosult szervezetek körét, a bírósági és civil névjegyzéki nyilvántartáshoz, valamint a tényleges tevékenység folytatásához kötve a jogosultságot. A (2) bekezdés rögzíti a támogatások pártpolitika-mentességét és a lakossági érdekek kötelező szolgálatát.
A (3) bekezdés részletesen sorolja fel a kizáró okokat (negatív feltételek), megakadályozva a források nem rendeltetésszerű (pl. üzleti célú, biztosítási vagy érdekképviseleti) felhasználását vagy a köztartozással, elszámolási hiányossággal rendelkező szervezetek támogatását.
Külön jogalkotói indoklást igényel a **10. § (3) bekezdés f) pontja**: ez a rendelkezés teremti meg a logikai és jogi összhangot a pályázati úton elnyerhető források és az eseti támogatások között. A szabályozás megakadályozva a jogosulatlan forráshalmozást (duplikációt) kimondja, hogy nem zárható ki automatikusan a rendes évi pályázatból az a civil szervezet, amely év közben egy teljesen eltérő, előre nem látható célra eseti támogatást kapott, feltéve, hogy azzal a szerződés szerint, szabályosan elszámolt.

A 11. §-hoz

A szakasz a pályázati jogosultság területi és célszerinti korlátait (pozitív feltételek) rögzíti. A jogalkotó az önkormányzati források felhasználását szigorúan a helyi kötődéshez köti. A támogatás feltétele, hogy a szervezet tevékenysége és programjai közvetlenül a felsőpakonyi lakossághoz kapcsolódjanak, és a szervezet helyben (székhellyel, telephellyel vagy helyi szervezettel) működjön. Ez megakadályozza a településhez nem kötődő szervezetek indokolatlan forráshoz jutását.

A 12. §-hoz

A rendelkezés taxatíve felsorolja azokat a közösségi, kulturális, egészségügyi, szociális, sport és környezetvédelmi tevékenységi területeket, amelyekre önkormányzati támogatás nyújtható. A (2) és (3) bekezdés garanciális jellegű: kimondja, hogy a források – a pályázat és az eseti támogatás esetében is – kizárólag a felsőpakonyi közösség építésére és helyi célokra használhatók fel, és ismételten rögzíti a profitorientált, üzleti-gazdasági célú felhasználás abszolút tilalmát.

A 13. §-hoz

A szakasz a pályázati eljárás megindításának technikai és nyilvánossági szabályait rendezi. A polgármester számára kötelező határidőt szab meg a felhívás (3. melléklet) közzétételére az éves költségvetés elfogadását követő 15 napon belül. A transzparencia és a széles körű

hozzáférés biztosítása érdekében előírja a hivatalos honlapon és a helyi lapban történő megjelentetést, valamint rögzíti a minimum 15 napos benyújtási időablakot.

A 14. §-hoz

A rendelkezés a pályázat benyújtásának formai és mellékleti követelményeit határozza meg a kötelező adatlap (3. melléklet) használatával. Különös hangsúlyt kap a (4) bekezdés, amely a közpénzek védelmében kötelezővé teszi a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozatok csatolását, garantálva a tiszta és pártatlan eljárást.

A 15. §-hoz

A szakasz rögzíti a fix pályázati határidőt (március 20.), és egyértelműen meghatározza a hiányos vagy érvénytelen pályázatok kezelését. A köztartozás vagy a korábbi elszámolási hiányosság automatikus, érdemi vizsgálat nélküli elutasítást von maga után. Ugyanakkor a jogalkotó méltányossági okokból bevezeti az egyszeri, 3 munkanapos határidejű hiánypótlás intézményét a formai hibák javítására, elkerülve a bürokratikus okokból történő indokolatlan kizárásokat.

A 16. §-hoz

A rendelkezés a döntéshozatali mechanizmust és a szigorú határidőket rögzíti. A szakmai-pénzügyi szűrést az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság végzi el, amely javaslatot tesz a Képviselő-testületnek. A testületnek legkésőbb március 31-ig meg kell hoznia a döntést a szervezetek éves működésének tervezhetősége érdekében. A (4) bekezdés súlyos szankciót vezet be: a megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatást elkövető szervezeteket a testület 2 évre teljesen kizárja mind a pályázati, mind az eseti támogatási rendszerből.

A IV. Fejezethez (Eljárási, elszámolási és ellenőrzési közös szabályok)

A 17. §-hoz

A szakasz rögzíti az önkormányzati támogatások folyósításának és felhasználásának alapelveit. Kimondja, hogy a kifizetések kizárólag a Támogatási Szerződésben előre meghatározott ütemezés szerint, transzparens módon, banki átutalással történhetnek. Garanciális szabályként rögzíti a szigorú célhoz kötöttséget, valamint azt, hogy csak a szerződésben meghatározott megvalósítási időszakon belüli költségek számolhatók el.

A 18. §-hoz

A rendelkezés a támogatási összegek kiutalásának pontos határidejét szabályozza (a szerződéskötést követő 15 napon belül). Kisegítő és méltányossági szabályként rendezi a bankszámlával nem rendelkező szervezetek, illetve az egyházközségeken belül működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek készpénzes kifizetésének törvényes rendjét a képviselőjük útján.

A 19. §-hoz

A szakasz az elszámolások időbeli kereteit határozza meg. Az (1) bekezdés rögzíti, hogy a támogatás kizárólag a tárgyévi (január 1. – december 31. közötti) tevékenységeket és programokat finanszírozhatja.
A (2) bekezdés kiemelkedő pénzügyi ellenőrzési pont: differenciált határidőket szab meg a támogatás formájától függően. Míg a működési jellegű célzott és pályázati támogatások elszámolása a tárgyévet követő év január 31. napja, addig az eseti támogatásoknál a jogalkotó bevezeti a megvalósulást követő 30 napos határidőt. Ez a szigorítás garantálja, hogy az év közben kiosztott rendkívüli forrásokkal a civil szervezetek azonnal elszámoljanak, ne tartsák indokolatlanul maguknál az önkormányzati pénzeszközöket, és a Hivatal folyamatosan láthassa a keret aktuális egyenlegét.

A 20. §-hoz

A rendelkezés részletesen szabályozza a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező formai és tartalmi kellékeit (a 6. melléklet szerinti Elszámoló lap benyújtásával). A visszaélések és a számladuplikációk elkerülése érdekében kötelezővé teszi az eredeti bizonylatok önkormányzat javára történő záradékolását. A (3) és (4) bekezdés rögzíti az intézményi ellenőrzési láncolatot: a szakmai ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi (és készít április 30-ig összesített tájékoztatót), a politikai-pénzügyi szűrést az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság látja el, míg a beszámolók végleges elfogadásáról a Képviselő-testület dönt a beszámoló benyújtását követő első rendes ülésén.

A 21. §-hoz

A szakasz a rendelet anyagi jogi szankciórendszerét (jogkövetkezmények) határozza meg a közpénzek védelmében. Nem rendeltetésszerű felhasználás, az elszámolás elmaradása vagy az ellenőrzés akadályozása esetén a szervezet jegybanki alapkamattal növelt azonnali visszafizetésre köteles. A tartozás fennállása alatt a mulasztó szervezet semmilyen új önkormányzati támogatási formában (célzott, pályázati, eseti) nem részesülhet. Súlyos vagy nem megfelelő elszámolás esetén a testület határozattal 2 évre teljesen eltilthatja a szervezetet a források igénylésétől.

Az V. Fejezethez (Záró rendelkezések)

A 22. §-hoz

A záró rendelkezés rögzíti a rendelet hatálybalépésének időpontját (a kihirdetést követő nap), és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a korábbi, elavult civil támogatási szabályzatot. A (2) és (3) bekezdés fontos átmeneti és szerzett jogokat védő rendelkezés: kimondja, hogy a korábban nyújtott támogatások elszámolására még a régi szabályok érvényesek, viszont a múltbeli elszámolatlan adósságok az új rendelet alkalmazása során is automatikus kizáró oknak minősülnek az új pályázatokból és eseti kérelmekből.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

Hatásvizsgálati lap

1. **Társadalmi hatások:** Kiemelten pozitív. A 16 pontban felsorolt támogatható tevékenységek lefedik a teljes helyi társadalmat (gyermekek, idősek, polgárőrség, nemzetiségek, hagyományőrzők). A lakosság számára egyértelművé válik, hogy a közpénzek elosztása és felhasználása szigorú, igazságos és ellenőrzött mederben zajlik.
2. **Gazdasági, költségvetési hatások:** Kifejezetten kedvező és biztonságos az önkormányzati költségvetésre nézve. A rendelet önmagában nem generál többletköltséget, a kifizetések a Képviselő-testület által az éves költségvetésben meghatározott keret erejéig teljesíthetők. A számlazáradékolási kötelezettség és a jegybanki kamattal terhelt visszafizetési szankció minimalizálja a pénzügyi visszaélések kockázatát.
3. **Környezeti és egészségi hatások:** Pozitív. A rendelet nevesíti a természet- és környezetvédelmet (9. § f, j, m pontok), valamint az egészségmegőrzést és sportot (9. § a, g pontok), közvetlenül ösztönözve a zöld célokat és az egészséges életmódot.
4. **Adminisztratív hatások:** A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya és az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatköre tisztán szabályozottá válik. Az előre rögzített határidők és a formanyomtatványok kiszámítható, strukturált munkafolyamatot eredményeznek.
5. **A jogszabály megalkotásának elmaradásából származó következmények:** Jogbizonytalanság, kontrollálhatatlan pénzfelhasználás, a számlák ellenőrizhetetlensége, a kettős elszámolások lehetősége, és a pénzügyi szankciók jogalapjának hiánya.
6. **A végrehajtás feltételei:** A végrehajtáshoz szükséges személyi feltételek a Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételeket (pályázati adatlapok, elszámoló lapok, szerződésminták) a rendelet mellékletei biztosítják.